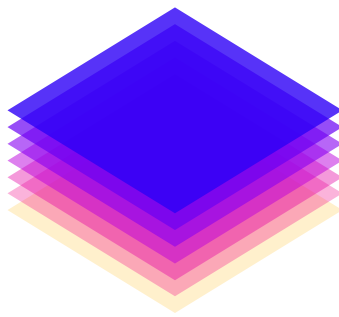




HEPTA CODE

Way of Working

Ingegneria del Software A.A. 2025/2026

Registro delle modifiche:

Versione	Data	Redattore	Verificatore	Descrizione
1.0	2025/10/30	Angela Favaro	Riccardo Baldin	Correzioni prima versione documento
0.3	2025/10/29	Laura Venturini	Riccardo Baldin	Stesura del Way of Working: Tipologia di lavoro
0.2	2025/10/29	Angela Favaro	Riccardo Baldin	Stesura del Way of Working: Strumenti di lavoro
0.1	2025/10/29	Angela Canazza	Riccardo Baldin	Stesura del Way of Working: Introduzione

Indice

1. Introduzione	2
1.1. Informativa del documento	2
1.2. Glossario	2
2. Documentazione	2
2.0.1. Verball interni	2
2.0.2. Verball esterni	2
3. Strumenti di lavoro	2
3.1. Discord	2
3.2. GitHub	2
3.3. Telegram	2
3.4. Typst	3
4. Tipologia di lavoro	3
4.1. Brainstorming	3
4.2. Meeting Routine	3

1. Introduzione

1.1. Informativa del documento

Il documento si impegna a descrivere la strumentazione e le metodologie di lavoro che vengono attuate nel progetto da parte di ogni membro del gruppo.

1.2. Glossario

I termini tecnici utilizzati nella documentazione del progetto sono riportati nel [Glossario](#), dove ne viene spiegato il significato per evitare ambiguità.

2. Documentazione

Ad ogni riunione viene stilato un verbale da un membro del gruppo che svolge il ruolo di *redattore*, mentre un secondo componente ne fa la revisione, quest'ultimo prende il nome di *verificatore*. I verbali possono essere di due tipologie: interni ed esterni.

È possibile visionare tale documentazione nel sito ufficiale del team [HeptaCode](#).

2.0.1. Verbali interni

Nei verbali interni vengono riportati gli argomenti affrontati, i dubbi emersi, le decisioni prese, le conclusioni raggiunte e la pianificazione di azioni e riunioni future discusse dal solo team durante il meeting interno.

2.0.2. Verbali esterni

Nei verbali esterni si tiene traccia di quanto discusso tra il gruppo e l'ente esterno dell'azienda di riferimento, includendo dubbi, le relative risposte, aggiornamenti e progressi apportati dal gruppo al progetto.

3. Strumenti di lavoro

Questa sezione si occupa delle piattaforme e degli strumenti che verranno utilizzati dal gruppo per lo svolgimento di tutte le operazioni.

3.1. Discord

È il canale di comunicazione utilizzato per tutte le riunioni ufficiali del gruppo in via telematica. Viene utilizzato unicamente per le chiamate e non avviene scambio di documenti o messaggi (che sono riservati ad altri strumenti).

3.2. GitHub

Strumento utilizzato da tutto il gruppo per l'archiviazione di qualsiasi tipo di documento ufficiale. Tutti i componenti del gruppo sono in grado di utilizzare GitHub, è quindi stata la scelta più naturale per l'archivio. La repository presenta la seguente organizzazione:

- Branch *main*: unico branch permanente, sempre aggiornato con le ultime versioni dei documenti.
- Branch *docs*: branch che viene aperto dal redattore di un documento. È un branch che verrà chiuso solo una volta che il verificatore ne avrà verificato la conformità.

3.3. Telegram

Canale di messaggistica utilizzato da noi componenti del gruppo. Questo canale viene utilizzato per lo scambio di messaggi quotidiani su eventuali dubbi o questioni aperte.

Il gruppo Telegram è suddiviso in tre sottocanali:

- *Organizzazione*: utile per organizzare i meeting ed eventuali incontri tra i componenti.
- *Documenti*: per dubbi e organizzazione sulla stesura della documentazione.
- *Generali*: per dubbi su questioni generali all'interno del gruppo.

3.4. Typst

Linguaggio scelto per la redazione di ogni documento aggiunto nella repository GitHub ed in generale per ogni documento interno al gruppo.

4. Tipologia di lavoro

4.1. Brainstorming

Il gruppo ha deciso di adottare la tecnica del brainstorming:

1. si raccolgono le idee di ogni membro
2. le si confrontano fra loro
3. si decide assieme quali decisioni compiere.

Essendosi rivelata una strategia produttiva, HeptaCode si impegna a mantenerla per tutta la durata del progetto nei meeting in cui ci sono argomenti da discutere.

4.2. Meeting Routine

Nella fase embrionale della strutturazione del gruppo non sono stati stabiliti data e orari fissi per le riunioni, sono solo state organizzate con qualche giorno di anticipo. Crediamo che ciò non sia sostenibile a lungo termine e quindi abbiamo deciso di fissare l'incontro settimanale di lunedì alle 15:00, in casi eccezionali può essere rimandato alle 14:00 di mercoledì. Questo orario può essere usato anche per un eventuale secondo incontro, in caso di necessità.

I meeting avranno una durata indicativa di un'ora e mezza e si terranno tramite la piattaforma Discord o di persona nelle aule universitarie.