



HEPTA CODE

Verbale Interno 2026-03-04

Ordine del Giorno

Progettazione e colloquio con il prof. Vardanega

Luogo e Orario:

La riunione si è tenuta in modalità telematica tramite la piattaforma Discord dalle **18:20** alle **19:20**.

Partecipanti interni al Team:

Nome	Ruolo	Presenza
Angela Favaro	Amministratore	Presente
Angela Canazza	Verificatore	Presente
Riccardo Baldin	Verificatore	Presente
Alberto Reginato	Verificatore	Presente
Amerigo Vegliante	Responsabile	Assente
Nicola Simionato	Verificatore	Presente
Laura Venturini	Verificatore	Presente

Indice

1. Argomenti trattati	3
2. Svolgimento	3
2.1. Suddivisione ruoli per presentazione RTB (prof. Vardanega)	3
2.2. Studio per attività di progettazione	3
2.3. Comunicazioni con l'azienda <i>Var Group</i>	3
2.4. Revisione degli sprint (preventivo a finire)	3
3. Conclusione	3

1. Argomenti trattati

Gli argomenti discussi nell'incontro sono stati:

- Suddivisione ruoli per la presentazione al prof. Vardanega.
- Studio per attività di progettazione.
- Comunicazioni con l'azienda proponente.
- Revisione degli sprint^G (preventivo a finire).

2. Svolgimento

2.1. Suddivisione ruoli per presentazione RTB^G (prof. Vardanega)

Abbiamo confermato quasi tutti i ruoli scelti (consultabili nel precedente verbale). Abbiamo cambiato un ruolo:

- Laura Venturini farà la parte di Preventivo a finire e Consuntivo di periodo insieme ad Angela Favaro.

Abbiamo revisionato le slide fino ad ora fatte apportando alcune modifiche a quelle ritenute lacunose o inadatte alla presentazione. Ci^G siamo accordati nel riunirci il giorno prima del colloquio con il professore per provare assieme la presentazione. Nel mentre ogni membro preparerà autonomamente la propria parte caricando le proprie slide nella presentazione condivisa sul Telegram^G. La mail^G per la richiesta di colloquio è stata mandata in data odierna (05 marzo 2026), rimaniamo in attesa della risposta.

2.2. Studio per attività di progettazione

Il team, di unanime accordo, ha stabilito che questo sprint proseguirà l'attività (**di tutti i membri del team**) di studio di progettazione, così da essere produttivi già nei prossimi giorni e cominciare a lavorare attivamente alla progettazione del prodotto.

2.3. Comunicazioni con l'azienda *Var Group*

Per facilitare la comprensione della progettazione e per dare un feedback su quanto prodotto fino ad ora abbiamo deciso di contattare l'azienda proponente tramite piattaforma Slack^G. Il messaggio è stato inviato in data 05 marzo 2026 i contenuti del messaggio sono i seguenti:

1. Comunicazione di completamento dell'attività di Analisi dei Requisiti.
2. Richiesta di informazioni e consigli riguardo l'attività di progettazione.
3. Richiesta di un eventuale colloquio per discutere i punti 1. e 2.

2.4. Revisione degli sprint (preventivo a finire)

A seguito del Diario di Bordo svolto in data 04 Marzo 2026, abbiamo scelto di cambiare gli ultimi sprint preventivati per il progetto. **Da due diverranno quattro**, a cadenza settimanale (e non più bisettimanale), così da poter avere un controllo più efficace sullo stato di avanzamento del progetto e sulla rendicontazione delle ore effettivamente svolte dal gruppo. Il Piano di Progetto verrà aggiornato di conseguenza entro il 05 marzo 2026.

3. Conclusione

Il gruppo ha stabilito che nel corso della settimana avrebbe:

- Studiato la progettazione, così da cominciare la produzione in un tempo ragionevole.
- Preparato la presentazione per il colloquio con il prof. Vardanega.
- Aggiornato il Piano di Progetto con i nuovi sprint.

Il prossimo incontro è fissato per il giorno a seguito della risposta del prof. Vardanega alla mail

Decisione	Azione	Project Board Issue ID https://github.com/orgs/HeptaCode-UniPD/projects/1
Inizio attività di progettazione	Studio individuale e ricerca di contatto con l'azienda proponente	
Colloquio per conclusione RTB	Invio mail di richiesta colloquio al prof. Vardanega	
Maggiore controllo sullo stato di avanzamento del progetto	Aumento degli sprint previsti all'interno del Piano di progetto	